# tuslogoTuS Breitscheid 1972/89 e. V.

## Postanschrift: Mintarder Weg 98, 40885 Ratingen

Email: [verwaltung@tus-breitscheid.de](mailto:verwaltung@tus-breitscheid.de) www.tus-breitscheid.de

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **E I G E N B E L E G** | | | | |
| **Mit diesem Vordruck sind Erstattungen zu beantragen, bei denen keine Beleg und keine Rechnung vorliegen. Der Vordruck ist über den Abteilungsleiter an den Kassenwart zu leiten.** | | | | |
| **Abteilung** | **Veranstaltung/ Anlass** | | | **Datum** |
| **Antragsteller** (Name) | **Email** (für Rückfragen) | | **Tel.** (für Rückfragen) | |
| **IBAN** (für Erstattungen)  D E \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | Die Überweisung wird vom Schatzmeister durchgeführt. | |
| A B R E C H N U N G | | | | |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | | Betrag  € | |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | | Betrag  € | |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | | Betrag  € | |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | | Betrag  € | |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | | Betrag  € | |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | | Betrag  € | |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | | Betrag  € | |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | | Betrag  € | |
|  |  | | **Gesamtbetrag**  € | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| Datum, Unterschrift des Antragstellers  (= Abteilungsleiter) | | Datum, Unterschrift des Abteilungsleiters  (falls abweichend vom Antragsteller) | | |
|  | |  | | |
| Datum, Unterschrift des Vorstandes | | Vermerk des Schatzmeisters | | |
|  | | | | |