# tuslogoTuS Breitscheid 1972/89 e. V.

##  Postanschrift: Mintarder Weg 98, 40885 Ratingen

 Email: verwaltung@tus-breitscheid.de www.tus-breitscheid.de

|  |
| --- |
| **E I G E N B E L E G** |
| **Mit diesem Vordruck sind Erstattungen zu beantragen, bei denen keine Beleg und keine Rechnung vorliegen. Der Vordruck ist über den Abteilungsleiter an den Kassenwart zu leiten.** |
| **Abteilung** | **Veranstaltung/ Anlass** | **Datum** |
| **Antragsteller** (Name) | **Email** (für Rückfragen) | **Tel.** (für Rückfragen) |
| **IBAN** (für Erstattungen)D E \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | Die Überweisung wird vom Schatzmeister durchgeführt. |
| A B R E C H N U N G |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | Betrag€ |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | Betrag€ |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | Betrag€ |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | Betrag€ |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | Betrag€ |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | Betrag€ |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | Betrag€ |
| **Kauf bei** (Fa./Geschäft) | **Einkauf am** | Betrag€ |
|  |  | **Gesamtbetrag**€ |
|  |
|  |  |
| Datum, Unterschrift des Antragstellers  (= Abteilungsleiter) | Datum, Unterschrift des Abteilungsleiters (falls abweichend vom Antragsteller) |
|  |  |
| Datum, Unterschrift des Vorstandes  | Vermerk des Schatzmeisters |
|  |